

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgerichte processen 3.4 Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers van het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning	KHB 3.4 Collectief overleg.d oc	1/4
-------------------	---	--	------------

Beoordeeld:	Stuurgroep Kwaliteit	Geldig vanaf:	26/06/2013
Procedurehouder:	Sociale dienst		
Goedgekeurd:	Luc Lemkens	Paraaf:	

1. Toepassingsgebied

Alle vormen van collectieve inspraak m.b.t. de hulp- en dienstverlening van het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning.

2. Termen en definities

Commissie ad hoc:

Dit is een werkgroep samengesteld uit leden van de gebruikersraad die, onder leiding van een medewerker van de voorziening, bepaalde thema's verder uitwerkt en ter goedkeuring voorlegt aan de gebruikersraad (bvb. tevredenheidsmetingen).

3. Verwante documenten en hulpmiddelen

- [Groepshandelingsplannen / krachtlijnennota's van de leefgroepen en ateliers](#)
- [Informatiebrochure MFC, tehuis niet-werkenden en DIO](#)
- [Referentiemappen Zorg en Organisatie](#)
- [Samenwerkingsovereenkomst MFC, tehuis niet-werkenden en dienst inclusieve ondersteuning](#)
- [Huishoudelijk reglement van de gebruikersraad](#)

4. Werkwijze

4.1 Collectief overleg met de vertegenwoordigers van de bewoners

5.1.1 De gebruikersraad

5.1.1.1 Werkwijze

Hiervoor verwijzen we naar het huishoudelijk reglement van de gebruikersraad.

5.1.1.2 Agenda

Agendapunt	Frequentie	Statuut
Procedure voor het samenstellen van de gebruikersraad	1 × voor de aanvang van de nieuwe legislatuur	Bespreking / goedkeuring

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgerichte processen 3.4 Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers van het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning	KHB 3.4 Collectief overleg.d oc	2/4
-------------------	---	--	------------

Agendapunt	Frequentie	Statuut
Verdeling van de mandaten	1 ^{ste} vergadering van de nieuwe legislatuur	Bespreking / goedkeuring
Aanduiding mandaten en goedkeuring van de leden	1 ^{ste} vergadering van de nieuwe legislatuur	Bespreking / goedkeuring
Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gebruikersraad	1 ^{ste} vergadering van de nieuwe legislatuur	Bespreking / goedkeuring
Presentatie van de jaarrekening	1×per werkjaar	Ter informatie
Voorstellen van de verlofkalender	1 × per werkjaar	Goedkeuring
Evaluatie van het vorig verslag	Elke gebruikersraad	Bespreking / goedkeuring
Evaluatie van de voorbije activiteiten	Elke gebruikersraad	Bespreking / advies
Info-overdracht vanuit externe organisaties, Raad van Bestuur van De Meander en De Meander zelf	Elke gebruikersraad	Bespreking / advies
Opvragen van de agendapunten voor volgende gebruikersraad	Elke gebruikersraad	Bespreking / goedkeuring
Rondvraag	Elke gebruikersraad	Bespreking
Klachtenprocedure	Bij elke wijziging	Bespreking / goedkeuring
Procedure collectief overleg	Bij elke wijziging	Bespreking / advies
Inhoudelijke thema's met betrekking tot de werking van De Meander	Op vraag van de gebruikersraad	Bespreking / advies
Tevredenheidmetingen (keuze van het thema, opmaak en bespreking van de resultaten)	Volgens planning (zie procedure 5.2 'Het toetsen van de tevredenheid van de gebruikers')	Bespreking / goedkeuring
Samenwerkingsovereenkomsten	Bij elke wijziging	Bespreking /

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgerichte processen 3.4 Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers van het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning	KHB 3.4 Collectief overleg.d oc	3/4
-------------------	---	--	------------

Agendapunt	Frequentie	Statuut
		goedkeuring

5.1.2 Collectief overleg per leefgroep

In de mappen 'Collectief overleg' van elke leefgroep staat vermeld hoe dit georganiseerd wordt. Een vermelding over de doelstelling, frequentie van samenkomsten (minimaal om de 2 jaar), de agenda en de manier van verslaggeving is hierin terug te vinden.

5.1.3 Overzicht

Overlegorgaan	Leden	Frequentie	Thema	®
Gebruikersraad	<ul style="list-style-type: none"> - Verkozen ouders - Directie - Sociale dienst 	3 keer per jaar	Vaste en variabele agendapunten	Ja
Algemene gebruikersraad	<ul style="list-style-type: none"> - Alle ouders en wettelijke vertegenwoordigers - Personeel afhankelijk van het thema 	1 keer per jaar	Bepaald door gebruikersraad	Ja
Klachtencommissie	<ul style="list-style-type: none"> - Eén lid van de inrichtende macht - Afgevaardigde van de gebruikersraad 	Volgens noodzaak	Klachten	Ja
Commissie Solidariteitsfonds	<ul style="list-style-type: none"> - Algemeen directeur - Afgevaardigde van de gebruikersraad - Maatschappelijk werker 	4 keer per jaar	Financiële schade	Ja
Collectief overleg per leefgroep	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders en wettelijke vertegenwoordigers van de leefgroep - Begeleiders 	Minimaal om de 2 jaren	Naar keuze	Ja
Raad van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> - Leden van de Raad van Bestuur - Vertegenwoordiging vanuit de Gebruikersraad (minimaal 1 persoon) 	3 keer per jaar	Vaste en variabele agendapunten	Ja

4.2 Collectief overleg met de bewoners

In het groepshandelingsplan / de krachtlijnennota van elke leefgroep en atelier staat vermeld hoe dit georganiseerd wordt. Een vermelding over de doelstelling, de frequentie van samenkomsten, de agenda en de manier van verslaggeving is hierin terug te vinden.

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgerichte processen 3.4 Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers van het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning	KHB 3.4 Collectief overleg.d oc	4/4
-------------------	---	--	------------

Mogelijke agendapunten voor elke leefgroep en atelier zijn:

- klachten
- tevredenheid over de leefgroep- en/of atelierwerking
- eventuele nood aan veranderingen

5. Registraties

Registratie	Wie	Indexering	Bewaartermijn
Verslag gebruikersraad	Maatschappelijk werker	Op datum	10 jaar
Algemene gebruikersraad	Maatschappelijk werker	Op datum	10 jaar
Collectief overleg per leefgroep	Leefgroep	Op datum	5 jaar
Bewonersvergaderingen	Leefgroep Atelier	Op datum	5 jaar
Klachtencommissie	Algemeen directeur	Op datum	10 jaar
Commissie Solidariteitsfonds	Maatschappelijk werker	Op datum	10 jaar
Raad van Bestuur	Algemeen directeur	Op datum	10 jaar