

De Meander	<p style="text-align: center;">Kwaliteitshandboek</p> <p style="text-align: center;">3. Gebruikersgerichte processen</p> <p style="text-align: center;">3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning</p>	<p style="text-align: center;">khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst</p>	<p style="text-align: center;">1/7</p>
------------	---	---	---

Beoordeeld:	Stuurgroep Kwaliteit	Geldig vanaf: 9/09/2015
Procedurehouder:	Orthopedagogische dienst	
Goedgekeurd:	Luc Lemkens	Paraaf:

1. Toepassingsgebied

Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst wordt toegepast voor alle bewoners die opgenomen zijn in het MFC met een hoogfrequente ondersteuningsvorm of binnen het FAM (tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning) in een intensieve woonondersteuning. Deze procedure is niet van toepassing voor gebruikers van de dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH).

2. Termen en definities

Gebruiker:

Hieronder worden zowel de bewoner als zijn ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger verstaan.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

De individuele dienstverleningsovereenkomst is een schriftelijke weergave van een momentopname binnen het cyclisch proces van handelingsplanning van een bewoner binnen de voorziening.

Mentor:

De administratief verantwoordelijke die de handelingsplanning van de aan hem toegewezen bewoner opvolgt.

Administratief verantwoordelijke BC:

De activiteitenbegeleider die het individueel dossier van de aan hem toegewezen bewoner administratief beheert.

OPP:

Orthopedagogisch paardrijden als therapie.

Werkdocumenten:

Gedetailleerde uitwerking van de dienstverleningsovereenkomst door elk van de medewerkers in eigen documenten.

Voor de therapeuten zijn dit de therapieplannen waarin de systematische en behandelingsgerichte interventies zijn uitgeschreven.

Voor het wonen zijn dit de individuele fiches leefgroep waarin de concrete uitwerking van de individuele dienstverleningsovereenkomst in de woonsituatie is uitgeschreven.

Voor de dagbesteding zijn dit de individuele fiches bezigheden centrum waarin de concrete uitwerking van de individuele dienstverleningsovereenkomst op het niveau van

De Meander	<p style="text-align: center;">Kwaliteitshandboek</p> <p style="text-align: center;">3. Gebruikersgerichte processen</p> <p style="text-align: center;">3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning</p>	<p style="text-align: center;">khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst</p>	<p style="text-align: center;">2/7</p>
------------	---	---	---

dagbesteding is uitgeschreven.

Voor de medische dienst is dit het medisch dossier.

Groepshandelingsplan:

Dit is een plan waarin doelstellingen, strategieën en evaluatiemethoden met betrekking tot het functioneren van de groep zijn geëxpliciteerd.

Krachtlijnennota: (enkel van toepassing bij het opstellen van hulp –en de individuele dienstverleningsovereenkomst binnen de dienst inclusieve ondersteuning)

Dit is een plan waarin doelstellingen, strategieën en evaluatiemethoden met betrekking tot de werking van de afdeling zijn geëxpliciteerd.

Betrokkenen:

Dit is iedereen die betrokken is bij de opmaak en uitvoering van de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Derden:

Dit is iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de individuele dienstverleningsovereenkomst en niet behoort tot het personeel van De Meander.

3. Verwante documenten en hulpmiddelen

- Afsprakenformulier i.v.m. de medische zorg
- AIT (Arbeids Interesse Test)
- Controlelijst overgangen
- Contactschriftjes
- D03 Algemene Instructielijst bij de handleidingen
- D03 Evaluatie individuele dienstverleningsovereenkomst
- D03 Handleiding dagbesteding
- D03 Handleiding leefgroepen
- D03 Handleiding medisch-paramedische dienst
- D03 Sterkte-zwakte-analyse
- D03 Tevredenheid, wensen en verwachtingen van de bewoner
- D03 Tevredenheid, wensen en verwachtingen van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers
- D03 Tussentijdse evaluatie individuele dienstverleningsovereenkomst
- D03 Verslag bewonersbespreking en de individuele dienstverleningsovereenkomst
- D04 Algemene instructielijst bij de handleidingen
- D04 Verslag bewonersbespreking en individuele dienstverleningsovereenkomst
- D04 Evaluatie individuele dienstverleningsovereenkomst
- D04 Handleiding MFC
- D04 Handleiding medisch-paramedische dienst
- D04 Tevredenheid, wensen en verwachtingen van de bewoner

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgerichte processen 3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning	khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst	3/7
------------	--	--	------------

- D04 Tevredenheid, wensen en verwachtingen van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers
- D04 Tussentijdse evaluatie individuele dienstverleningsovereenkomst
- Dagboek/ logboek van de leefgroep
- Groepshandelingsplannen / krachtlijnennota's
- Individuele fiche bezigheidscentrum
- Individuele fiche leefgroep
- Individuele fiche OPP
- Map bewoners
- Map BewonersIndDos
- Medische dossier
- Medisch intakeformulier
- Medische gegevens MeanderNET
- Observatieschaal SRZ (Sociale Redzaamheids Schaal voor Zwakzinnigen), SRZ-P (Sociale Redzaamheids Schaal voor Zwakzinnigen van hoger niveau) AVZ /R (Autisme en Verwante Contactstoornissen Schaal (revised)) , DVZ (Dementieschaal voor Zwakzinnigen), TVZ (Temperamentschaal voor Zwakzinnigen), SGZ (Storende Gedragsschaal voor Zwakzinnigen) en CPZ (Communicatieprofiel Zwakzinnigen), DSDS, ADVZ, AIT/vrijdagsschaal, controlelijst respectvol en methodisch begeleiden van ouders en dementerende mensen met een verstandelijke handicap.
- Referentiemap Zorg
- Samenwerkingsovereenkomsten tehuis niet-werkenden, dienst inclusieve ondersteuning en MFC.
- Vergaderingoverzicht De Meander
- Werkdocument kine/logo
- Werkdocument verpleging

4. Werkwijze

4.1 Start van de voorlopige hulp- en dienstverlening en verfijning van de zorgvraag.

Vanaf de opname tot de eerste bewonersbespreking wordt de zorgvraag verder geanalyseerd en het zorgaanbod daarop afgestemd.

Registraties hiervan zijn terug te vinden in eigen werkdocumenten per leefgroep of per dienst en in het dagboek.

Binnen de 2 maanden na datum van de opname worden de ouders uitgenodigd voor een medisch intakegesprek. Aan de hand van het medisch intakeformulier en het afsprakenformulier i.v.m. de medische zorg worden gegevens verzameld en in samenspraak met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers afspraken gemaakt i.v.m. de medische zorgen die nodig zijn.

De Meander	<p style="text-align: center;">Kwaliteitshandboek</p> <p style="text-align: center;">3. Gebruikersgerichte processen</p> <p style="text-align: center;">3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning</p>	<p style="text-align: center;">khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst</p>	<p style="text-align: center;">4/7</p>
------------	---	---	---

Binnen de eigen discipline worden de gegevens tussentijds, formeel of informeel, besproken met de betrokken leidinggevende. Op de verschillende coördinatievergaderingen worden de gegevens, waarrond multidisciplinair overleg nodig is in verband met het opstellen van de individuele dienstverleningsovereenkomst, besproken.

Registraties hiervan zijn terug te vinden in de verslagen van de coördinatievergadering.

Vanuit de verschillende overlegorganen of besprekingen worden een aantal gegevens die belangrijk zijn voor de opmaak van de individuele dienstverleningsovereenkomst per bewoner weerhouden en verzameld in de map ID.

Contacten met ouders verlopen ad hoc en zijn afhankelijk van de professionele inschatting per dienst en per leefgroep. Ook ouders kunnen contact opnemen met de betrokken dienst of medewerkers.

4.2 De eerste bewonersbespreking

Op de eerste bewonersbespreking in het tehuis niet-werkenden, de dienst inclusieve ondersteuning (D03) en het MFC (DO4), worden binnen de 6 maanden na opname alle gegevens samengebracht.

Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en/ of bewoners worden uitgenodigd om deel te nemen aan de bewonersbespreking. Indien ouders, wettelijke vertegenwoordigers of bewoners niet aanwezig kunnen zijn, wordt er in samenspraak met de betrokkenen gekozen voor een andere vorm van overleg of voor een andere datum.

5.2.1 Voorbereiding van de bespreking

De verschillende disciplines maken hun eigen schriftelijke voorbereiding aan de hand van de D03 /DO4 algemene instructielijst en formuleren.

5.2.2 De bespreking zelf

- Het beeld wordt voorgesteld door de mentor en besproken en aangevuld / getoetst vanuit de verschillende deelnemers.
- Het beeld wordt aangevuld met de wensen en verwachtingen van de bewoner en de wensen en verwachtingen van de ouders, familie en/ of wettelijke vertegenwoordigers.
- De sterkte-zwakte-analyse van de huidige werk- en woonomgeving wordt opgemaakt en de optimale omgeving wordt bepaald (enkel bij DO3).
- Op basis hiervan wordt een ruim kader van de individuele dienstverleningsovereenkomst vastgelegd voor de volgende 2 jaren.

5.2.3 Na de bespreking

- Het verslag wordt door de mentor opgemaakt volgens de instructies in de instructielijst en wordt in tweevoud opgestuurd, binnen de 3 maanden, naar de vertegenwoordiger van de gebruiker door de sociale dienst.

De Meander	<p style="text-align: center;">Kwaliteitshandboek</p> <p style="text-align: center;">3. Gebruikersgerichte processen</p> <p style="text-align: center;">3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning</p>	<p style="text-align: center;">khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst</p>	<p style="text-align: center;">5/7</p>
------------	---	---	---

In de begeleidende brief wordt gevraagd een ondertekend exemplaar terug te bezorgen. Het verslag wordt ook intern verdeeld aan alle deelnemers van het overleg.

5.3 Uitvoering van de individuele dienstverleningsovereenkomst

Het uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst is een continu cyclisch proces.

Na de eerste bewonersbespreking wordt gestart met de uitvoering van het afgesproken de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering noteert zijn doelstellingen en vaststellingen in het logboek en/of de eigen werkdocumenten en aan de hand van de daartoe bestemde formulieren.

De individuele dienstverleningsovereenkomst wordt binnen de afgesproken termijnen bijgestuurd door de verschillende disciplines of indien nodig frequenter.

5.4 Voorbereiding van de bewonersbespreking

Om de drie jaar vindt een formele multidisciplinaire bewonersbespreking plaats voor alle volwassenen in het TNW en DIO. Voor de minderjarigen in het MFC wordt jaarlijks een bespreking gepland. De verschillende disciplines maken hun eigen schriftelijke voorbereiding aan de hand van de D03/DO4 Algemene instructielijst en formulieren.

5.5 De bespreking bestaat uit

- Evaluatie van de individuele dienstverleningsovereenkomst
- Actualisatie van het beeld van de persoon
- Individuele tevredenheidsmeting
- Evaluatie van de omgevingsfactoren en actieradius
- Opmaak van de nieuwe individuele dienstverleningsovereenkomst

5.6 Na de bespreking

- Het verslag van de bespreking wordt verwerkt volgens de richtlijnen in de instructielijst en in tweevoud opgestuurd naar de vertegenwoordiger van de gebruiker door de sociale dienst, binnen de 3 maanden. In de begeleidende brief wordt gevraagd een ondertekend exemplaar terug te bezorgen. Het verslag wordt ook intern verdeeld aan alle deelnemers.
- Na de bespreking herhaalt zich het cyclisch proces zoals hierboven beschreven wordt.

De Meander	<p style="text-align: center;">Kwaliteitshandboek</p> <p style="text-align: center;">3. Gebruikersgerichte processen</p> <p style="text-align: center;">3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning</p>	khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst	6/7
------------	---	---	-----

5.7 Overgangen tussen verschillende vormen van hulp- en dienstverlening

We definiëren 3 vormen van overgangen:

- 1) Het verlaten van de voorziening
- 2) Een overgang tussen verschillende erkenningsvormen:
MFC → TNW, TNW → DIO, DIO → TNW, MFC → DIO
- 3) Een overgang binnen éénzelfde erkenningsvorm:
veranderen van leefgroep

Afhankelijk van het soort overgang wordt er een andere werkwijze gehanteerd.

5.7.1 Het verlaten van de voorziening

Deze overgang verloopt volgens de procedure 3.3 Het beëindigen van de hulp- en dienstverlening.

5.7.2 Een overgang tussen verschillende erkenningsvormen

Deze overgang verloopt aan de hand van de controlelijst overgangen, die is opgenomen bij de verwante documenten en hulpmiddelen. Registraties zijn terug te vinden in verslaggeving coördinatievergadering, eigen werkdocumenten en dagboek MeanderNET.

Na de overgang wordt procedure 3.2 Het opstellen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning opnieuw opgestart.

5.7.3 Een overgang binnen éénzelfde erkenningsvorm

Deze overgang verloopt aan de hand van de controlelijst overgangen, die is opgenomen bij de verwante documenten en hulpmiddelen. Registraties zijn terug te vinden in verslaggeving coördinatievergadering, eigen werkdocumenten en dagboek MeanderNET.

5.8 Samenwerking met derden indien de voorziening niet kan voorzien in bepaalde behoeften

Indien de voorziening niet kan voorzien in bepaalde behoeften wordt actief gezocht naar samenwerking met derden. Dit gebeurt in overleg met de betrokkenen en maakt deel uit van de afspraken gemaakt in de individuele dienstverleningsovereenkomst. De modaliteiten hieromtrent zijn opgenomen in de procedure 2.3 Deelname aan externe overlegorganen.

6. Registraties

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgerichte processen 3.2 Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst in het MFC, het tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning	khb 3.2 ind dienstverlenings overeenkomst	7/7
-------------------	--	--	------------

Registratie	Wie	Indexering	Bewaartermijn
D03/DO4 Verslag bewonersbespreking en individuele dienstverleningsovereenkomst	Orthopedagoge	Per gebruiker	30 jaar
Individuele fiche bezigheidscentrum	Activiteitenbegeleider	Per gebruiker	Tot de volgende aanpassing
Individuele fiche leefgroep	Mentor	Per gebruiker	Tot de volgende aanpassing
Individuele fiche OPP	Therapeut	Per gebruiker	Tot de volgende aanpassing
Medisch dossier	Medische dienst	Per gebruiker Geautomatiseerd	Volgens richtlijnen Orde Geneesheren
Therapieplan/dossier	Therapeut	Per gebruiker	30 jaar