

De Meander	Kwaliteitshandboek 2. Kwaliteitssysteem 2.1 Organisatiestructuur	khb 2.1 organisatiestructuur.docuur	1/2
-------------------	---	--	------------

Beoordeeld:	Stuurgroep Kwaliteit	Geldig vanaf:	26/06/2013
Procedurehouder:	Algemeen directeur		
Goedgekeurd:	Luc Lemkens	Paraaf:	

1. Organisatiestructuur

Het organigram: [zie bijlage](#)

2. Termen en definities

Informatiebrochure:

In deze brochure wordt de dagelijkse werking van een bepaald deel in de organisatie beschreven. Deze informatie is bedoeld voor alle ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers. Er is een informatiebrochure over het MFC, het tehuis niet-werkenden en DIO.

Onthaalmap:

Iedere nieuwe medewerker ontvangt bij zijn indiensttreding een map met een aantal documenten ter informatie (met minimaal de opdrachtverklaring, strategisch beleidsplan, arbeidsreglement, richtlijnen bij brand, organigram en vergaderstructuur) en enkele formulieren in verband met de loonadministratie.

Infomap:

Er zijn 3 infomappen: een map met algemene informatie, een infomap wonen en een infomap bezigheidscentrum.

Algemene infomap:

Algemene informatie omtrent organisatie en middelenmanagement.

Infomap wonen:

Specifieke informatie in verband met het wonen.

Infomap BC:

Specifieke informatie in verband met het bezigheidscentrum.

Jaarverslag:

Een jaarverslag beschrijft in een overzicht de belangrijkste realisaties die dat jaar aan bod kwamen en geeft informatie over het gevoerde beleid en de gehanteerde strategieën.

3. Verwante documenten en hulpmiddelen

- www.demeander.be
- [Infomap algemeen](#)
- [Infomap bezigheidscentrum](#)
- [Infomap wonen](#)
- Informatiebrochure ([MFC](#), [tehuis niet-werkenden](#) en [DIO](#))
- [jaarverslag](#)
- [Map functieomschrijvingen](#)
- [onthaalmap](#)

4. Het kenbaar maken

4.1 Aan de gebruikers

De Meander	Kwaliteitshandboek 2. Kwaliteitssysteem 2.1 Organisatiestructuur	khb 2.1 organisatiestructuur.docuur	2/2
------------	---	--	------------

- Het organigram wordt jaarlijks toegelicht op de gebruikersraad. Alle eventuele wijzigingen worden verzameld en op dat moment kenbaar gemaakt en toegelicht.
- In iedere informatiebrochure (MFC, tehuis niet-werkenden, DIO) worden de begeleidende diensten met bijbehorende contactgegevens in het algemeen toegelicht.

4.2 Aan het personeel

Periodiek

- Elke nieuwe medewerker krijgt bij zijn indiensttreding en afhankelijk van zijn plaats van tewerkstelling de infomap algemeen, de infomap wonen of de infomap bezigheidscentrum ter inzage.
- Op de introductiedag voor nieuwe medewerkers (2 maal per jaar) wordt de organisatiestructuur toegelicht door de algemeen directeur.
- Het jaarverslag ligt ter inzage op elke leefgroep en dienst.

Permanent

Het organigram wordt actueel gehouden via de algemene infomap die permanent ter beschikking staat via Lexicon.

4.3 Aan de overheid

In het jaarverslag wordt de organisatiestructuur gepubliceerd en bijkomend toegelicht. Het jaarverslag wordt jaarlijks toegestuurd aan de overheid.