

De Meander	Kwaliteitshandboek 1. Inleiding 1.1 Structuur van het kwaliteitshandboek	KHB 1.1 Structuur	1/3
-------------------	---	------------------------------	------------

Beoordeeld:	Stuurgroep kwaliteit, dd. 28-11-2018
Procedurehouder:	Kwaliteitscoördinator
Goedgekeurd:	Luc Lemkens, dd. 5-12-2018

1. Algemene inleiding

In dit handboek, wordt het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitssysteem en de wijze van zelfevaluatie beschreven, samen met een beschrijving van de gebruikersgerichte en organisatiegerichte processen en/of wordt er verwezen naar documenten waarin ze worden beschreven.

De directie steunt integraal de inhoud van dit kwaliteitshandboek, de onderliggende documentatie en vraagt dat de bepalingen ervan worden nageleefd.

2. Toepassingsgebied

Dit kwaliteitshandboek is van toepassing op de woonondersteuning/verblijf, dagondersteuning/dagopvang en mobiele en ambulante begeleiding die de Meander vzw organiseert voor zowel minderjarigen als volwassen personen met een mentale beperking.

In het handboek zijn er bepaalde documenten die gemeenschappelijk uitgewerkt zijn, andere documenten zijn apart per aanbod uitgewerkt (MFC, PVB, RTH). Aan de hand van de inhoudstabel krijgt men hier een duidelijke kijk op.

3. Termen en definities

Kwaliteitshandboek:
wordt afgekort als "khh".

Cliënt: de persoon met een (vermoeden van) handicap die dienstverlening geniet georganiseerd door de Meander.

Gebruiker: de cliënt en zijn ouder(s) en/of vertegenwoordiger.

Vertegenwoordiger: de persoon die de rechten van de cliënt waarborgt vanuit een wettelijk kader.

Bewindvoerder: deze is door de Vrederechter aangesteld en is bevoegd voor de wettelijke vertegenwoordiging van de gebruiker op gebied van de persoon en/of de goederen.

Vertrouwenspersoon: de persoon, aangesteld door de Vrederechter die de mening van de te beschermen persoon vertolkt en toezicht houdt op hetgeen door de bewindvoerder wordt gedaan.

Belangrijk betrokken derde: de persoon die de cliënt heeft aangewezen om hem bij te staan. Deze persoon maakt geen deel uit van de professionele begeleiding van de cliënt.

4. Werkwijze

4.1 Structuur van het kwaliteitshandboek

De Meander	Kwaliteitshandboek 1. Inleiding 1.1 Structuur van het kwaliteitshandboek	KHB 1.1 Structuur	2/3
-------------------	---	------------------------------	------------

In het handboek wordt het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitssysteem en de wijze van zelfevaluatie beschreven samen met een beschrijving van het aanbod, gebruikersgerichte en organisatiegerichte processen of er wordt verwezen naar waar men deze documenten kan terug vinden.

Het handboek is als volgt ingedeeld:

1. Inleidende delen
2. Kwaliteitssysteem
3. Gebruikersgerichte processen
4. Organisatiegerichte processen
5. Zelfevaluatie

Elke procedure heeft verwante documenten en hulpmiddelen. Deze zijn vermeld bij elke procedure en door elke medewerker raadpleegbaar via het intern netwerk en/of Lexicon op Zorgonline.

In procedure 2.5 Beheren van de documenten van het kwaliteitshandboek wordt beschreven op welke manier een nieuwe procedure of een nieuw document wordt ontworpen, aangepast en goedgekeurd.

4.2 Verdeling van het kwaliteitshandboek

Alle medewerkers kunnen het handboek digitaal raadplegen: het intern netwerk en Lexicon. Dezelfde versie wordt voor gebruikers en andere geïnteresseerden ter beschikking gesteld via de website van de Meander.

De kwaliteitscoördinator zorgt voor een permanente actualisatie in overleg met de stuurgroep kwaliteit.

4.3 Verklaring van de koptekst van een procedure

De Meander	Kwaliteitshandboek 1. Inleiding 1.1. Structuur van het kwaliteitshandboek	khb 1.1 versie a.doc	1/2
-------------------	--	---------------------------------	------------

De bestandsnaam is als volgt opgebouwd:

- khb = kwaliteitshandboek
- 1.1 = specifieke nummering zoals vastgelegd in de inhoudstabel
- versie a = dit is de naam van het document
- 1/2 = pagina 1 van een document van 2 pagina's.

4.4 Verklaring van de tabel bovenaan elke procedure

Beoordeeld:	Stuurgroep kwaliteit, dd. ??/??/????
Procedurehouder:	Algemeen directeur
Goedgekeurd:	Luc Lemkens, dd. ??/??/????

De beoordeling gebeurt door: stuurgroep kwaliteit

De goedkeuring gebeurt door: algemeen directeur, tijdens een beleidsvergadering

4.5 Verklaring van de hoofding van een formulier

De Meander	Kwaliteitshandboek 1. Inleiding 1.1 Structuur van het kwaliteitshandboek	KHB 1.1 Structuur	3/3
-------------------	---	------------------------------	------------

Elk formulier is voorzien van een hoofding, waarin de link gelegd wordt met de betrokken procedure, en van een titelaanduiding.

Cliënten - Formulieren - de Meander vzw
Vermelding van de betrokken procedure



Naam van het formulier